

SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO - REPARTO ACCADEMICO -

PUB. N. 1/03

**REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI COLLABORATORI PER LE
ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA
DIDATTICA PREVISTE PRESSO
LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO**



Edizione giugno 2003

(stampato 2 marzo 2004)



SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO

- Il Comandante -

ATTO DI APPROVAZIONE

VISTO:

- D.P.R. 18 novembre 1965, n. 1484 “Scuole, istituti ed enti dell'Esercito nei quali possono essere affidati compiti di insegnamento a docenti civili”;
- Legge 15 dicembre 1969, n. 1023 “Conferimento di incarichi a docenti civili per l'insegnamento di materie non militari presso scuole, istituti ed enti della Marina e dell'Aeronautica”;
- D.M. 12 agosto 1972 “Criteri e modalità per la scelta e retribuzione del personale civile insegnante presso le scuole e gli enti dell'Esercito”;
- D.I. 3 gennaio 1995, n. 168 “Regolamento recante modificazione al D.M. 12 agosto 1972 riguardante i criteri e modalità per la scelta e retribuzione del personale civile insegnante presso le scuole e gli enti dell'Esercito”;

APPROVO

la seguente Pubblicazione n. 1/03 “REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI PER LE ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PREVISTE PRESSO LA SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO”.

Perugia,

(firmato)
IL GENERALE COMANDANTE
Augusto STACCIOLI

INDICE

ART. 1 : SCOPO DEL REGOLAMENTO	pag. n. 1
ART. 2: TIPOLOGIE DI ASSUNZIONE	pag. n. 1
ART. 3: REQUISITI E TITOLI	pag. n. 1
ART. 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	pag. n. 2
ART. 5: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. n. 2
ART. 6: CRITERI DI VALUTAZIONE	pag. n. 2
a. Titoli di studio	pag. n. 3
b. Servizio prestato	pag. n. 3
c. Selezione Attitudinale	pag. n. 3
d. Altri Titoli/capacità	pag. n. 4
ART. 7: GRADUATORIA PROVVISORIA	pag. n. 4
ART. 8: GRADUATORIA GENERALE D'ISTITUTO	pag. n. 4
e. Formazione della Graduatoria.	pag. n. 4
f. Aggiornamento della Graduatoria.	pag. n. 5
ART. 9: MODALITA' DI ASSUNZIONE	pag. n. 5
ART. 10: ESCLUSIONE DALLE GRADUATORIE	pag. n. 5
ART. 11: COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE	pag. n. 6
ART. 12: DISPOSIZIONE TRANSITORIA	pag. n. 6
ART. 13: NOTE FINALI	pag. n. 6

ALLEGATI

Allegato "A": Format per la presentazione di Offerta di collaborazione.

Allegato "B": Lettera di convocazione per la selezione attitudinale.

Allegato "C": Lettera di comunicazione di "idoneità" e "non idoneità" alla selezione;

Allegato "D": Iter per la selezione e l'inserimento in graduatoria.



SLEE

ART. 1 SCOPO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità per la selezione e conseguente inserimento in graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di **Collaboratori per le attività di insegnamento e di supporto alla didattica** previste presso la Scuola Lingue Estere dell'Esercito (SLEE) sia nella sede di PERUGIA sia nella sede di ROMA.

ART. 2 TIPOLOGIE DI ASSUNZIONE

La SLEE, a seguito di apposite selezioni, effettua assunzioni a tempo determinato di personale di cui all'art. 1 per soddisfare le esigenze strettamente afferenti l'insegnamento e la didattica in generale segnatamente:

- **docenza**, sia sotto forma di insegnamento tradizionale “in presenza”, sia di didattica assistita per l'apprendimento a distanza (distance learning);
- **esami ed accertamenti**, sia in sede sia fuori sede, sotto forma di somministrazione, controllo e correzione di test nonché correzione di scritti e colloqui ed interviste per validare il grado di preparazione del candidato secondo lo STANAG NATO 6001.
- **attività di ricerca** terminologica mirata alla specifica professionale della lingua e alla realizzazione di testi e ipertesti finalizzati all'acquisizione del lessico politico-militare, militare e tecnico-professionale;
- attività inerenti esami ed accertamenti sotto forma di **elaborazione, verifica ed aggiornamento ciclico dei test**;
- **elaborazione, gestione, archiviazione, divulgazione** di testi o di altro materiale (audio, video e/o testuale) finalizzato alla didattica in generale e al “distance learning” in particolare inerente la materia professionale/lingua di competenza, per le specifiche esigenze della Scuola;
- **applicazioni delle tecnologie multimediali** per la realizzazione di servizi “on line” a supporto dell'apprendimento linguistico in rete.

Le lingue oggetto d'insegnamento presso la Scuola sono, di massima, le seguenti: inglese, francese, spagnolo, portoghese, tedesco, serbo, russo, arabo e tutte le altre lingue che di volta in volta si renderà necessario insegnare per soddisfare le esigenze d'impiego del personale militare.

ART. 3 REQUISITI E TITOLI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i requisiti e titoli culturali, linguistici (i criteri di valutazione sono riportati nel successivo art. 6) e di sicurezza. Questi ultimi riguardano:

- il possesso della **cittadinanza italiana** o **permesso di soggiorno** in corso di validità;
- non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti per reati non colposi.

Per la partecipazione alla selezione si prescinde dal limite di età, ma per gli esperti linguistici costituisce titolo preferenziale essere di **madrelingua**.



SLEE

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, dovranno far pervenire **l'offerta di collaborazione professionale**, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo il modello in **Allegato "A"** al presente regolamento, a:

SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO
Reparto Accademico – Dipartimento Lingue
Via Orsini n. 3 **06124 PERUGIA**

La domanda può essere spedita a mezzo raccomandata o presentata direttamente al Dipartimento Lingue che rilascerà apposita ricevuta.

I documenti da allegare alla offerta sono i seguenti:

- curriculum professionale redatto in carta semplice e sottoscritto;
- copia autenticata del titolo di studio; in caso di titoli di studio acquisiti in altre nazioni è necessaria la traduzione giurata;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento;
- copia del tesserino del codice fiscale;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- copia autenticata del permesso di soggiorno;
- autocertificazione comprovante la cittadinanza italiana o il possesso del permesso di soggiorno;
- copia di qualsiasi altra documentazione ritenuta utile per la valutazione del candidato.

Le domande non correttamente compilate, o incomplete di dati e/o documentazione richiesta saranno considerate non valide, e restituite agli interessati.

La Scuola non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errate indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e per qualsiasi inconveniente imputabile a causa di forza maggiore.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 , i dati forniti dal candidato, di cui la Scuola Lingue Estere garantisce la massima riservatezza ed il rispetto delle misure di sicurezza come disposto dalla citata norma e dal D. Lgs. 171/98 in materia di privacy, verranno conservati, trattati e comunicati non solo in forma cartacea, ma anche con l'ausilio di mezzi informatici ed elettronici o comunque automatizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente regolamento.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/96 .

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella scelta dei criteri di valutazione e nell'assegnazione a ciascuno del relativo valore ponderale si è tenuto conto della peculiarità della S.L.E.E., in cui:

- s'insegna la lingua "professionale", ad adulti, quale strumento indispensabile per operare con sicurezza e padronanza della lingua fuori dal territorio nazionale ed in contesti multinazionali;
- si usano varie metodologie d'insegnamento che vanno dall'insegnamento classico in aula, all'insegnamento intensivo "one to one", all'e-learning mediante le più moderne tecnologie informatiche.

Il **processo di selezione** prevede: una valutazione dei titoli, una selezione attitudinale ed un periodo di prova.



SLEE

Per la selezione attitudinale, il candidato, in possesso dei requisiti, sarà convocato presso la sede in PERUGIA (lettera in **Allegato "B"**) per essere sottoposto ad un'intervista da parte di una commissione che testerà e valuterà una serie di abilità/capacità.

a. Titoli di studio.

Titoli di studio	Tipologia	Punti
Laurea / Laurea specialistica (DM 509/99)	– nella lingua oggetto della selezione per i collaboratori alle attività insegnamento;	4,0
	– in informatica per i collaboratori in supporto alla didattica.	
	altra laurea	3,0
Diploma Universitario/Laurea triennale (DM 509/99)		2,0
Diploma di Scuola Interpreti e Traduttori		1,5
Diploma di Scuola Media Superiore		1,0

Ai suddetti punteggi sono sommati i seguenti punti incrementali:

Abilitazione all'insegnamento.	1,5
per ogni specializzazione post-universitaria inerente la didattica e/o la lingua.	1,0
Corsi per l'insegnamento ad adulti, specializzazioni sulla didattica e/o la lingua	0,5
per ogni specializzazione post-universitaria non inerente la didattica e/o la lingua, ma afferente alle professionalità utili alla Scuola per soddisfare le esigenze didattiche.	0,5

(1) Servizio prestato.

Al candidato che ha precedenti (documentati) d'insegnamento della lingua oggetto della selezione presso Istituti, Scuole ed Enti del Ministero Difesa è attribuito il punteggio di **Punti 0,1** per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

(2) Selezione attitudinale.

Attitudini connesse all'insegnamento	Esperienze d'insegnamento
	Conoscenze sulle varie metodologie d'insegnamento
	Attitudini all'insegnamento rivolto ad adulti
	Padronanza della lingua
	Comunicabilità
	Scorrevolezza
	Pronuncia
	Conoscenza del lessico professionale (politico/militare)

Attitudini connesse al supporto alla didattica	Conoscenza ambiente Windows
	Conoscenza di metodologie e materiali per apprendimento tramite P.C.
	Conoscenza di metodologie di addestramento a distanza/tutoring
	Conoscenza di ambiente di sviluppo Visual Basic
	Abilità nel creare pagine WEB usando HTML/JavaScript
	Abilità nel creare filmati interattivi con Macromedia Flash
	Conoscenza di piattaforme e strumenti di e-learning
	Conoscenze di programmi per l'elaborazione e creazione grafica

L'apposita Commissione (**art. 11a.**) ad ogni voce, attribuirà:

Punteggio		Valutazione	Giudizio di idoneità
Da	a		
0,1	1,9	Insufficiente	Il Candidato che ottiene un punteggio totale < 20 sarà giudicato NON IDONEO
2,0	2,9	Sufficiente	
3,0	3,9	Buono	
4,0	4,9	Molto buono	
5,0	5,9	Ottimo	

(3) Altri Titoli/capacità.

Titoli/capacità	Punteggio		Valutazione	
	Min.	Max	Min.	Max
Conoscenza della lingua inglese, francese e/o altre lingue per i collaboratori in supporto alla didattica	0,5	2	Sufficiente	Ottima
Conoscenza dell'uso del Personal Computer in ambiente Windows (Programmi Office, Internet, Posta Elettronica, etc.) per i collaboratori per le attività d'insegnamento.	0,5	2	Sufficiente	Ottima

ART. 7

GRADUATORIA PROVVISORIA

La commissione stilerà una **graduatoria provvisoria** secondo l'ordine decrescente in funzione del punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punteggi relativi ai Titoli di studio, al Servizio prestato, alla Selezione Attitudinale e altri titoli/capacità.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine di graduatoria sarà determinato dai seguenti criteri di valutazione:

- punteggio ottenuto nella Selezione Attitudinale;
- sussistenza del requisito di **madrelingua** per la lingua in esame;

I candidati non idonei saranno depennati dagli archivi della Scuola e gli sarà restituita tutta la documentazione presentata. **Essi potranno ripresentare l'offerta di collaborazione, per la stessa disciplina, non prima di due anni dalla comunicazione di non idoneità.**

La graduatoria provvisoria sarà approvata dal Generale Comandante della SLEE e pubblicata sul sito www.esercito.difesa.it/slee/index.htm e all'Albo del Reparto Accademico della Scuola Lingua Estere dell'Esercito ed a tutti i concorrenti sarà comunicato per iscritto l'esito del concorso (lettera in **Allegato "C"**).

ART. 8

GRADUATORIA GENERALE D'ISTITUTO

g. Formazione della Graduatoria.

Il passaggio dalla graduatoria provvisoria alla **"GRADUATORIA GENERALE D'ISTITUTO"** è subordinato ad un **periodo di prova** durante il quale il candidato sarà valutato sul posto di lavoro.

Al termine del periodo di prova, l'apposita commissione esaminatrice esprimerà uno dei seguenti punteggi: 0,9, 1,0, 1,1, che costituirà **coefficiente correttivo** del solo punteggio ottenuto dal candidato nella prova di **Selezione Attitudinale**.

Qualora, a seguito del predetto calcolo, il punteggio della Selezione Attitudinale dovesse scendere al di sotto di 20, il Candidato sarà dichiarato non idoneo.



SLEE

Gli idonei saranno inseriti nella Graduatoria Generale d'Istituto.

L'iter di selezione è schematizzato in Allegato "D".

La Graduatoria Generale d'Istituto sarà approvata dal Generale Comandante della SLEE e pubblicata sul sito www.esercito.difesa.it/slee/index.htm e all'Albo del Reparto Accademico della Scuola Lingua Estere dell'Esercito.

h. Aggiornamento della Graduatoria.

La posizione del singolo nella Graduatoria Generale d'Istituto potrà variare annualmente per i seguenti motivi:

- (1)** Attribuzione del punteggio relativo al **Servizio prestato** pari a **Punti 0,1** per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni;
- (2)** Variazione dei:
 - **Titoli di Studio**, di cui all'Art. 6 a.(1) e b.(1);
 - **Altri Titoli**, di cui all'Art. 6 a.(4) e b.(3);
- (3)** Attribuzione di un punteggio di:
 - **Merito** pari a **punti (+) 0,5** per ogni elogio, compiacimento attribuito dal Generale Comandante della Scuola, per iscritto, tendenti a premiare, valorizzare l'opera di un Esperto in uno specifico campo/attività;
 - **Demerito** pari a **punti (-) 0,5** per ogni richiamo/diffida attribuita dal Generale Comandante della Scuola, per iscritto, tendenti ad evidenziare un comportamento deontologicamente non corretto da parte del Collaboratore.

ART. 9

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Per le assunzioni valgono le seguenti modalità procedurali:

- la Scuola al termine di ogni Anno Accademico valuterà il fabbisogno di collaboratori sulla base delle esigenze didattiche per l'anno seguente;
- impiegati tutti i collaboratori presenti nella Graduatoria Generale d'Istituto, contatterà, in ordine di graduatoria, quelli inseriti nella graduatoria provvisoria per acquisire la loro **disponibilità**. **L'assunzione è subordinata all'accettazione da parte del collaboratore dei "Lineamenti organizzativi dell'attività didattica della Scuola Lingue Estere dell'Esercito"**;
- i disponibili saranno impiegati e la Scuola regolarizzerà la loro posizione mediante un contratto a tempo determinato la cui durata sarà calibrata in base all'esigenza didattica.

Nel momento in cui il collaboratore viene assunto per la prima volta presso la Scuola, ha inizio il "periodo di prova".

Il periodo di prova è legato alla durata del corso/attività per il quale il collaboratore è stato assunto, in ogni caso non può essere inferiore a 4 mesi di servizio effettivamente prestato

I candidati iscritti nella graduatoria provvisoria che non vengono assunti nei due anni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria dovranno ripetere l'iter d'ammissione.

ART. 10

ESCLUSIONE DALLE GRADUATORIE

I collaboratori inseriti nella Graduatoria Generale d'Istituto, che si renderanno indisponibili a collaborare con la SLEE per oltre un anno accademico, saranno esclusi dalla graduatoria.

I collaboratori inseriti nella graduatoria provvisoria che, convocati per due volte a ricoprire incarichi presso la SLEE, non daranno la loro disponibilità, saranno esclusi dalla graduatoria.

ART. 11

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice delle selezioni di cui al presente regolamento è nominata con provvedimento del Comandante della Scuola Lingue Estere dell'Esercito.

La Commissione è composta da:

- Presidente: il Comandante della S.L.E.E. o su delega il Direttore del Reparto Accademico;
- due collaboratori nell'insegnamento della lingua oggetto della selezione;
- un collaboratore nelle attività di supporto alla didattica;
- un membro e segretario: Ufficiale del Reparto Accademico.

ART. 12

DISPOSIZIONE TRANSITORIA

Il presente Regolamento è valido per le selezioni ed assunzioni che saranno effettuate dopo la data di entrata in vigore dello stesso.

Tutti i collaboratori che da tempo collaborano con la Scuola, prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento, saranno inseriti nella Graduatoria Generale d'Istituto secondo i seguenti criteri:

- **Titoli di Studio:** secondo quanto previsto all'art. 6 para a. del presente Regolamento;
- **Servizio prestato:** secondo quanto previsto all'art. 6 para b. del presente Regolamento;
- **Selezione Attitudinale:** sarà attribuito il punteggio massimo previsto pari a **47.2 punti**;
- **Altri Titoli:** sarà attribuito il punteggio massimo previsto dall'art. 6 para d. del presente Regolamento;

ART. 13

NOTE FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione del presente Regolamento.

Copia del presente regolamento è reperibile presso il Reparto Accademico della Scuola e nel sito www.esercito.difesa.it/slee/index.htm.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi, in orario di ufficio, telefonando ai seguenti numeri: Tel. 075/57505220 - 075/57505211.



SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO
Reparto Accademico

Prot. n. _____

Perugia, _____

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ai fini della formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di **Collaboratori per le attività d'insegnamento e di supporto alla didattica previste presso la Scuola Lingue Estere dell'Esercito (SLEE).**

A

Riferimento Regolamento n. 1/03 Ed. Febbraio 2003 della SLEE.

In esito alla Vostra offerta di collaborazione datata _____ La S.V. è invitata a presentarsi presso il Reparto Accademico di questa Scuola in Via Orsini 3 PERUGIA, il giorno _____ alle ore _____ per partecipare al colloquio per la selezione in oggetto.

Eventuali impedimenti dovranno essere comunicati telefonando al numero 075\57505220 (fax 075\57505274).

IL DIRETTORE ACCADEMICO



SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO
Reparto Accademico

Prot. n. _____

Perugia, _____

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ai fini della formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di **Collaboratori per le attività d'insegnamento e di supporto alla didattica previste presso la Scuola Lingue Estere dell'Esercito (SLEE).**

A

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

In esito alla selezione in oggetto, si comunica che la S.V. è stata giudicata **"IDONEO"** ed iscritta nella graduatoria provvisoria con il punteggio di _____.

La S.V. potrà prendere visione degli atti relativi presso il Reparto Accademico di questa Scuola.

La fattibilità di un eventuale rapporto di collaborazione dipenderà dalle esigenze didattiche che si verificheranno in un prossimo futuro; in ogni caso il Suo nominativo sarà tenuto in considerazione fino al _____. Per le attività successive a tale data, la S.V. è fin da ora invitata a ripresentare, qualora ancora disponibile, nuova offerta di collaborazione.

Per eventuali informazioni, telefonare al numero 075\57505220 (fax 075\57505274).

IL DIRETTORE ACCADEMICO

segue Allegato "C"
al Regolamento n.1/03



SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO
Reparto Accademico

Prot. n. _____

Perugia, _____

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ai fini della formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di **Collaboratori per le attività d'insegnamento e di supporto alla didattica previste presso la Scuola Lingue Estere dell'Esercito (SLEE).**

A

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

In esito alla selezione in oggetto, si comunica che la S.V. non avendo raggiunto il punteggio minimo necessario nella Selezione Attitudinale è stata giudicata "**NON IDONEO**".

La S.V. potrà prendere visione degli atti relativi presso il Reparto Accademico di questa Scuola, dove potrà ritirare tutta la documentazione presentata entro tre mesi dalla data della presente comunicazione. Superato tale limite la documentazione sarà distrutta.

La S.V. può ripresentare offerta di collaborazione, per la stessa disciplina, non prima di due anni dalla data della presente comunicazione.

Per eventuali informazioni, telefonare al numero 075\57505220 (fax 075\57505274).

IL DIRETTORE ACCADEMICO

ITER PER LA SELEZIONE ED INSERIMENTO IN GRADUATORIA

